

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficială: SPITALUL DR. KARL DIEL JIMBOLIA		
Adresă: STR. CONTELE CSEKONICS, NR. 4		
Localitate: JIMBOLIA	Cod poștal: 305400	Țara: România
Punct(e) de contact: Secretariat În atenția: Ciocșirescu Gabriela		Telefon: +40 256360655
E-mail: achizitii@spitaluljimbolia.ro		Fax: +40 256360682
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input checked="" type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): Servicii de colectare a deșeurilor
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
FURNIZARE ECHIPAMENTE DE PROTECȚIE		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input checked="" type="checkbox"/>	c) Servicii <input type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/>	Cumparare <input checked="" type="checkbox"/>	Categorii serviciilor
Proiectare si executare <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Inchiriere <input type="checkbox"/>	
	Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/>	
	O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□	Locul principal de livrare Sediul autoritatii contractante: STR. CONTELE CSEKONICS, NR. 4	Locul principal de prestare Cod NUTS □□□□□

II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice		X
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD)	<input type="checkbox"/>	
Incheierea unui acord-cadru	<input type="checkbox"/>	
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici	<input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
Valoare estimata -		
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor		
Contract de achizitie publica furnizare medicamente conform Caietului de sarcini si a specificatiilor din Anexa Caietului de sarcini.		
Valoare totala 26.135 lei fara TVA;		
Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire, respectiv numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 3 zile.		
Sursa de finantare: buget propriu		
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)		
	Vocabular principal	
Obiect principal	18143000-3 Echipamente de protectie (Rev.2)	
Obiect(e) suplimentar(e)	Servicii de transport (cu exceptia transportului de deseuri) (Rev.2)	
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input type="checkbox"/> nu X		
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da X nu <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> un singur lot	X unul sau mai multe loturi	<input type="checkbox"/> toate loturile
<input type="checkbox"/> Numărul maxim de loturi care poate fi atribuit unui singur ofertant: []		
<input type="checkbox"/> Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a atribui contracte prin combinarea următoarelor loturi sau grupe de loturi:		
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu X		

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul (inclusiv, dupa caz, toate loturile si toate optiunile)
Furnizare echipamente de protectie - conform cantitatilor din Anexa la Caietul de sarcini Valoarea estimata fara TVA: 26.135 Moneda: RON
II.2.2) Optiuni (dupa caz)
da <input type="checkbox"/> nu X
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric
Daca da, descrierea acestor optiuni:
<hr/>
<i>Daca se cunoaste</i> , calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:
in luni: <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)

Numarul de prelungiri posibile (<i>dupa caz</i>): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare: in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)</i>
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terti (<i>dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni</i>)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 1 (<i>de la data atribuirii contractului/emiterii ordinelor de incepere a serviciilor sau lucrarilor</i>)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (<i>dupa caz</i>)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.1.b) Garantie de buna executie	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Buget propriu	
III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (<i>dupa caz</i>) Asociere conform art. 53 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.	
III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, descrierea acestor conditii _____	
III.1.5. Legislatia aplicabila	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice</i> ✓ <i>H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice</i> ✓ <i>O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizitiilor publice</i> 	

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatiia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei
III.2.1.a) Situatiia personala a candidatului sau ofertantului: Participantii la procedura (indiferent de calitatea in care participa - ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator, dupa caz) nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Lg nr 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate împreună cu DUAЕ depus, de către toți ofertanții participanți la prezenta procedură și vor fi actualizate la momentul prezentării acestora. **(prezenta procedura de negociere este necesar a se finaliza cat mai curand posibil si se vor aplica prevederile art. 196, alin. 1 din Legea 98/2016)**

Aceste documente pot fi:

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) actualizate la momentul prezentării, raportat la data transmiterii solicitării de clarificări;
2. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. după caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
4. alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta nr. 2

Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată (evitarea conflictului de interese), cu menționarea persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, precum și a celor implicate în elaborarea documentației de atribuire și derularea procedurii, precum și a persoanelor furnizorului de servicii auxiliare. Modalitatea de îndeplinire: completarea Formularului nr. 2 de către toți participanții la procedură (indiferent de calitatea în care participa - ofertant unic/ ofertant asociat/ subcontractant/ tert sustinator, după caz) cu informațiile aferente situației lor odată cu depunerea DUAЕ, până la data limită de depunere a ofertelor.

În vederea evitării situațiilor potențial generatoare de conflict de interese așa cum sunt acestea definite la art. 60 alin (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv datele persoanelor furnizorului de servicii auxiliare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire în sensul articolului menționat sunt următoarele:

CÎRLIG DANIELA – MANAGER

BUCIUMAN ADRIANA - DIRECTOR FINANCIAR - CONTABIL

TODOR ISABELLA MARIA - CONSILIER JURIDIC

FERDEAN NICOLAE CRISTIAN - DIRECTOR MEDICAL – membru în comisia de evaluare

DEATCU IOANA -medic specialist epidemiologie – președinte al comisiei de evaluare

CIOȘIRESCU GABRIELA – ECONOMIST – membru al comisiei de evaluare

UJUPAN GABRIELA -ASISTENT MEDICAL – membru în comisia de evaluare

DEMA CORINA AMALIA –președinte supleant în comisia de evaluare

PAVELESCU ANA - ECONOMIST – membru supleant în comisia de evaluare

BABIN CRISTIAN ASISTENT MEDICAL – membru supleant în comisia de evaluare

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că au capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedură de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ vor fi prezentate împreună cu DUAЕ depus de către toți ofertanții participanți la prezenta procedură și vor fi actualizate la momentul prezentării acestora. **(prezenta procedura de negociere este necesar a se finaliza cat mai curand posibil si se vor aplica prevederile art. 196, alin. 1 din Legea 98/2016)**

Documentele justificative pot fi: certificat constatator emis de ONRC sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență. Certificatul Constatator trebuie să conțină informații reale/actuale la data prezentării acestora. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul/codurile CAEN din certificatul constatator.

Atenție! În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, fiecare asociat va prezenta documentele menționate pentru partea din contract pe care o îndeplinește.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Modalitatea de îndeplinire

-	-
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
-	-
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Contractul este rezervat unor ateliere protejate	<input type="checkbox"/>
Contractul va fi executat numai in cadrul unor programe de ocuparea fortei de munca protejate	<input type="checkbox"/>

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____	
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input checked="" type="checkbox"/> Online <input type="checkbox"/>
Negociere fara publicare prealabila

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)	
X Cel mai mic pret (Pretul cel mai scazut)	
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	_____
IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Altele: _____	-

Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E. RON)		
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in luni: <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> sau in zile: 60 (de la termenul limita de primire a ofertelor)		
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)		
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (<i>dupa caz</i>)		
IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (<i>dupa caz</i>)		
IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului		
	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
	da <input type="checkbox"/>	nu <input type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (<i>dupa caz</i>)		

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

<p>IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p> <p>Ofertantul va elabora si prezenta Propunerea tehnica in asa fel incat, in procesul de evaluare, informatiile din cuprinsul acesteia sa permita identificarea facila a corespondentei cu cerintele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat aceasta sa corespunda in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini. In cadrul propunerii tehnice ofertantul are de asemenea obligatia de a prezenta si:</p> <ol style="list-style-type: none"> Oferta tehnica ce va contine specificatiile produsului oferat; Documente justificative care probează respectarea caracteristicilor tehnice solicitate (ex. fişa produs certificată de producător) Declarație de acceptare a condițiilor contractuale si a condițiilor din Caietul de sarcini – completare Formularul nr. 4 Declarație pe proprie raspundere prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, in conformitate cu dispozitiile art.51 din Legea nr.98/2016, si ca le va respecta pe toata durata de indeplinire a contractului – completare Formularul nr. 5 <p>Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare la nivel national privind conditiile de munca si protectia muncii, securitatii si sanatatii in munca se pot obtine de la Inspectia Muncii sau de pe site-ul www.anpm.ro si www.mmuncii.ro.</p> <p>Documentele se vor depune pana la data si ora limita de depunere a ofertelor publicate in Invitatie de participare, intr-un plic separat denumit PROPUNERE TEHNICA. In cazul in care , documentele care susțin îndeplinirea condițiilor tehnice sunt redactate într-o altă limbă decât limba romana, se vor prezenta atat documentele de la producator sau de la alte organisme notificate in COPII CONFORM CU ORIGINALUL, cat si documentele in limba romana - traducere autorizata.</p>
<p>IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</p> <p>Propunerea financiara se va intocmi pentru fiecare lot in parte. Propunerea financiara cuprinde:</p> <ol style="list-style-type: none"> Formularul de oferta – Formular nr. 7 ce va conține pretul total oferat pentru cantitatea prevăzută Centralizatorul de preturi – Anexa la formularul de oferta, ce va contine PRETURI UNITARE PENTRU FIECARE PRODUS din cadrul lotului oferat, precum si valoarea totala. <p>Lipsa formularului de oferta reprezinta lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare in contract, ceea ce atrage incadrarea ofertei in categoria ofertelor inacceptabile.</p> <p>Propunerea financiara va fi elaborata conform Formularului nr. 7 din sectiunea Formulare (maxim doua zecimale in conformitate cu Legea 348/2008 privind denominarea monedei nationale) si va contine pretul total oferat pentru cantitatea de produse. Formularul de oferta va fi insotit de o Anexa care va cuprinde pretul unitar – lei/UM pe fiecare lot in parte pretul unitar (maxim 2 zecimale) si pretul total (maxim doua zecimale) pentru cantitatea maxima de produse ce se intentioneaza a fi achizitionate.</p> <p>Modul in care se va intocmi clasamentul operatorilor economici il reprezinta preturile mentionate pentru cantitatea de produse/lot ce se intentioneaza a fi achizitionate. Anexa la Formularul de oferta va avea specificat nr. lotului/ produsului din caietul de sarcini, denumirea comerciala, UM, pret unitar/UM fara TVA, cantitatea, valoare fara TVA.</p> <p>Oferta trebuie sa cuprinda toate informatiile legate de tarife, preturi, transport si alte conditii financiare si comerciale legate</p>

de obiectul contractului de furnizare de produse.
 Formularul de oferta (Formular nr. 7) va avea mentionate loturile pentru care se depune oferta.
 Oferta financiara se va face în lei (ron). Ofertele în alte monede nu vor fi luate în considerare.

Atentie: Oferta care nu contine Formularul de oferta va fi respinsa.
 - oferta are caracter ferm si obligatoriu pe toata durata stabilita de autoritatea contractanta si trebuie sa fie semnata pe proprie raspundere de catre ofertant sau de catre o persoana imputernicita legal de catre acesta.
 In cazul unei asocieri de operatori economici – documentele ce reprezinta oferta financiara vor fi asumate de catre toti asociatii.

Ofertantul elaboreaza oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si indica in cuprinsul acesteia care informatii din propunerea tehnica si/sau din propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala.

Documentele se vor depune pana la data si ora limita de depunere a ofertelor publicate in Invitatie de participare, într-un plic separat denumit PROPUNERE FINANCIARA.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Autoritatea contractanta accepta numai ofertele depuse la sediul autoritatii contractante: Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia – Secretariat, Str. Contele Csekonics, nr. 4, Jimbolia , jud. Timis, pana la data si ora limita de depunerea mentionata in invitatie de participare.

Formularul DUAЕ se poate accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati prin accesarea urmatorului link: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter> (instructiuni privind completarea DUAЕ sunt disponibile la adresa www.e-licitatie.ro).

Modul de prezentare: Oferta depusă în vederea participării la procedura de negociere fara publicare prealabila, offline, va cuprinde trei sectiuni distincte, după cum urmează:
 - Documente de calificare – plic 1;
 - Propunerea tehnică – plic 2;
 - Propunerea financiară – plic 3.
 - mostre produse ofertate -plic 4

Ofertantii au obligatia de a numerota si semna fiecare pagină din fiecare sectiune si vor anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare sectiune.

Cele trei sectiuni ale ofertei (documente de calificare, oferta tehnică si oferta financiară, introduse fiecare separat într-un plic închis) si mostrele produselor ofertate se introduc la rândul lor toate într-un plic/cutie corespunzător si sigilat, având pe el eticheta corespunzătoare. Pe etichetă se va preciza numele si adresa autorității contractante (Spitalul Dr. Karl Diel Jimbolia, Str. Contele Csekonics, nr. 4, jud. Timis) si următoarele cuvinte: „A nu se deschide înaintea datei de orele”.

Nu se admite sub nici un motiv utilizarea de către ofertanti a plicurilor cu alte inscriptii si simboluri. Orice mentiune grafică sau semn distinctiv pe plic, în afara celor mentionate mai sus, conduce la eliminarea ofertei. Exceptie: stampilarea de către ofertant a zonei de sigilare a plicului/plicurilor propriu/propriei.

Ofertele se depun cu scrisoare de înaintare (separat de plic) la sediul Spitalului Dr. Karl Diel Jimbolia, Str. Contele Csekonics, nr. 4 T, Jimbolia, jud. Timis.

Note:
 Operatorii economici au obligatia de a mentiona care dintre informatiile din cadrul ofertei sale sunt confidentiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuala, potrivit legii.

In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Oferta va contine un OPIS al documentelor care se depun.

Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoana/persoanele autorizata/autorizate sa semneze oferta.

Ofertantul va elabora oferta in conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire. Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, precizati perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: _____	
VI.2) Contractul/Concursul se inscrie intr-un proiect/program finantat din fonduri comunitare	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e): _____	

Tipul de finantare:		
Cofinantare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garantia statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Daca da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibila)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMATII (dupa caz)		
Adresa la care se depune oferta: Conform invitatiei de participare		
1. MODUL IN CARE SE POATE COMPLETA DUAE – cf art 20, alin (6) din HG 395/ 02.06.2016		
Documentul Unic de Achizitii European se va putea accesa in vederea completarii de catre operatorii economici interesati la adresa https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter		
In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, autoritatea contractanta va solicita clarificari, in vederea depunerii de catre operatorii economici de documente ce contin noi preturi.		
2. În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat va prezenta propriul său DUAE. De asemenea, terții susținători sau subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul/candidatul vor fi, la rândul lor obligați să prezinte DUAE.		
3. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE vor fi prezentate impreuna cu DUAE depus. de către toti ofertantii participanti la prezenta procedura si vor fi actualizate la momentul prezentarii acestora. (prezenta procedura de negociere este necesar a se finaliza cat mai curand posibil si se vor aplica prevederile art. 196, alin. 1 din Legea 98/2016)		
4. Ofertanții participă la ședința de deschidere a ofertelor la data și ora precizată în invitația de participare în vederea negocierii prețurilor ofertate.		
5. Prețul ofertat se negociază cu fiecare ofertant în parte prezent la ședința de deschidere a ofertelor.		
6. Pentru ofertanții care aleg să nu participe la ședința de deschidere, în contextul stării de alertă declarate la nivel național, oferta acestora va fi considerată ca ofertă finală.		
7. Pentru fiecare lot ofertat se va transmite o mostră a produsului ofertat. Pe pachetul produsului se va menționa : nr și denumirea lotului și denumirea produsului.		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficiala: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor		
Adresa: Str.Stavropoleos nr.6, sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod postal: 030084	Tara: Romania
E-mail: office@cnsr.ro	Telefon: +40 213104641	
Adresa Internet (URL) www.cnsr.ro	Fax: +40 213104642	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3)		
Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac:		
Conform art 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Soluționare a Contestațiilor		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala: Jurist Spital Dr. Karl Diel Jimbolia 0256360655		

IMPORTANT!!! Avand in vedere ca procedura de atribuire in cauza este o procedura de negociere fara publicare prealabila si se desfasoara pe o perioada scurta de timp, iar autoritatea contractanta are nevoie urgenta de produsele in cauza, va solicitam respectuos, conform prevederilor art. 196, alin. 1 din Legea 98/2016, sa depuneti, impreuna cu oferta, si documentele justificative suport pentru demonstrarea indeplinirii informatiilor mentionate in DUAE, astfel:

- Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016
- Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) - **actualizate**
- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în

cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

- Certificat constatator emis de ORC

Atentie! Documentele vor fi actualizate la data depunerii acestora!